



REPUBLIC OF KENYA

MBEERE NORTH TECHNICAL AND VOCATIONAL COLLEGE

MKATABA WA HUDUMA KWA UMMA



S/NO	HUDUMA ZA USAIDIZI KWA WATEJA	MAHITAJI YA MTEJA	GHARAMA YA HUDUMA	RATIBA YA TEKELEZO
1	Majibu ya simu (simu ya mezani au laini nyingine rasmi)	Kupiga simu	Bila malipo	Sekunde 15
2	Jibu la maswali ya wateja wanaofika moja kwa moja	Karibu kwenye chuo ufanye utafiti	Bila malipo	Dakika 1
3	Majibu ya mawasiliano kwa maandishi	Barua za maandishi	Bila malipo	Siku 15 za kazi
		Barua pepe na mitandao ya kijamii (X, Facebook & YouTube)	Bila malipo	Siku 1 ya kazi
4	Kuwajibika kwa malalamishi pamoja na matakwa ta umma	Kuwasilisha malalamishi	Bila malipo	Siku moja ya kazi
5	Utatuzi wa malalamishi	Wasilisha malalamishi moja kwa moja ama kuandika barua	Bila malipo	Siku 14 za kazi
6	Usajili wa wasambazaji bidhaa	Fomu iliyojazwa kikamilifu na ipasavyo Wasifu wa kampuni Cheti cha usajili/kuanzishwa kwa kampuni Cheti cha pin Cheti halali cha utii wa kodi/ushuru Taarifa halisi za benki Nakala ya cheti cha usajili kwa mamlaka husika Risiti ya ada isiyorejeshwa Nakala za fomu za marejesho yam waka Kitambulisho cha taifa/pasipoti	Bila malipo	Siku 14 za kazi
7	Uchakataji wa zabuni	Kuwasilisha zabuni ya bidhaa na huduma	Bila malipo	Siku 60
8	Taarifa kwa zabuni waliofaulu na wasiofaulu	Kupitia tovuti ya ununuzi wa kielektroniki	Bila malipo	Siku 1 ya kazi
9	Malipo ya bidhaa na huduma zilizopokelewa	LPO/ Ankara/cheti cha kukamilisha kazi/ uthibitisho wa kupokea bidhaa au huduma	Bila malipo	Siku 60 tangu kupokea Ankara
10	Uondoaji wa bidhaa zilizopitwa na wakati	Kuwasilisha zabuni	Bila malipo	Siku 60 tangu tarehe ya tangazo
11	Ushiriki wa umma katika uundaji wa sera	Kujitambulisha na maswala husika na kushiriki kikamilifu	Bila malipo	Siku 1
12	Uajiri wa wafanyikazi	Kuwasilisha maombi rasmi kulingana na tangazo la uajiri	Bila malipo	Siku 90
13	Uchakataji wa maombi ya taarifa	Wasilisha ombi la taarifa	Bila malipo	Siku 21
14	Uadhili wa wanafunzi	Kutimiza mahitaji ya kozi husika	Bila malipo	Ndani ya siku 1
15	Usimamizi wa tathmini za ndani	Kama ilivyoainishwa katika sera za kitaaluma; kitambulisho cha mwanafunzi	Bila malipo	Kulingana na ratiba ya mitihani
16	Usajili na usimamizi wa tathmini za nje	Nyaraka zinazohitajika, mahudhurio ya darasa kikamilifu, malipo kamili ya ada	Kulingani na bodi za mitihani	Kulingana na ratiba ya mitihani
17	Mafunzo kwa vitendo viwandani na tathmini	Barua ya utambulisho, bima malipo kamili ya ada, mitihani iliyokamilika kulingana na mahitaji	Malipo kamili ya ada/karo, mitihani iliyofanywa kikamilifu kulingana na O/S	Kulingana na ratiba ya mafunzo
18	Utoaji wa matokeo na vyeti ya mitihani ya nje	Fomu ya kuondoka iliyojazwa kikamilifu Kitanbukisho cha mwanafunzi	Bila malipo	Ndani ya siku 1
19	Ushauri na nasah na mwongozo wa taaluma	Mahitaji ya mteja	Bila malipo	Kulingana na mahitaji ya mteja

TUMEJITOKEA KWA USTAARABU NA UMAARUFU KATIKA UTOAJI HUDUMA

Huduma yoyote/bidhaa inayotolewa ambayo haizingatii viwango vilivyotajwa hapo juu au afisa yeyote ambaye haishi kwa kujitolea kwa ustaarabu na ubora katika Utoaji Huduma anapaswa kuripotwa kwa wafuatao wote wawili

Mwalimu mkuu,
Mbeere North Technical and Vocational College
P.O Box 74– 60104, Siakago.
Tel: +254 797899823
Email: mbeerenorthvc@gmail.com
<https://www.mbeerenorthvc.ac.ke>

The Commission Secretary/Chief Executive Officer,
Commission on Administrative Justice, 2nd Floor,
West End Towers, Waiyaki Way, Nairobi.
P.O Box 20414 – 00200 Nairobi
Tel: +254 (0)20 2270000/2303000
Email: feedback@ombudsman.go.ke

HUDUMA BORA NI HAKI YAKO